

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 76/2024/DG

Il giorno 05/02/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA IN FORMA AUTONOMA MULTILOTTO DA ESPERIRSI TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK SU APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO DI PROPRIETÀ DI ASST RHODENSE – PERIODO 36 MESI - N. 5 LOTTI.

LOTTO 1: CIG A040409D57 – LOTTO 2: CIG A040579D06

LOTTO 3: CIG A0405BD526 – LOTTO 4: CIG A0405ECBED

LOTTO 5: CIG A040617F68

NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

Nessun onere previsto

Fascicolo Generale n.: 01.6.03 – 131/2023

Il Responsabile del Procedimento: Simona Vanotti

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11 agosto 2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

RICHIAMATA la D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024 ad oggetto: " Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" e in particolare l'allegato 10.3 "Acquisti SSR";

RICHIAMATO il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21.06.2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA deliberazione n. 25 del 19.01.2024, con la quale è stato disposto di attribuire al Dirigente Amministrativo Simona Vanotti, la funzione di temporanea sostituzione del Direttore della Struttura complessa "Gestione Acquisti" afferente al Dipartimento Amministrativo;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce, in merito ai presupposti di fatto e di diritto a fondamento dell'adozione del presente provvedimento, come specificamente di seguito argomentato;

RICORDATO che:

- con deliberazione n. 1384 del 22.12.2023, è stata indetta procedura aperta sopra la soglia comunitaria – suddivisa in n. 5 lotti distintamente aggiudicabili - per l'assegnazione del contratto avente ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature elettromedicali ad alto contenuto tecnologico, per un periodo di 36 mesi, oltre ad eventuale attivazione del periodo di proroga stimato di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e

ss.mm.ii., per un importo massimo complessivo del contratto di € 542.700,00 IVA esclusa e costi della sicurezza derivanti da interferenza inclusi;

- la procedura è svolta mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica di Regione Lombardia SinTel;
- con riferimento a ciascun lotto, la fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO che il termine per la presentazione delle offerte telematiche, come indicato nei documenti di gara, è stato fissato per il giorno 5.02.2024, ore 12:00;

CONSIDERATO che, ai fini dell'espletamento delle diverse fasi della procedura di gara risulta necessario provvedere alla nomina del Seggio di Gara che svolgerà le funzioni amministrative ed in particolare:

- verifica del caricamento nella Piattaforma telematica SinTel, entro il termine fissato dal Bando di gara, delle offerte dei concorrenti;
- verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata, nonché gestione dell'eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs 36/2023;
- supporto alla Commissione Giudicatrice durante le attività ed operazioni da svolgersi in seduta pubblica, tramite la Piattaforma SinTel;

RITENUTO di individuare il Seggio di Gara nella seguente composizione:

- Presidente: Dott.ssa Simona Vanotti, Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di titolare;
Dott.ssa Lucia Antonazzo, Dirigente Amministrativo della S.S. Contratti e Magazzini Economici in qualità di sostituto ;
- Componente: Dott.ssa Mascia Ferrara, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di titolare;
Dott.ssa Melania Lancini, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di sostituto;
- Componente in qualità di segretario verbalizzante: Sig.a Cinzia Balossi, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di titolare;
Dott.ssa Caterina Sasso, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di sostituto;

RITENUTO di rimandare a successivo provvedimento la nomina della Commissione Giudicatrice, da adottarsi dopo la data di scadenza di presentazione offerte ed a conclusione della verifica dei presupposti necessari all'individuazione dei relativi componenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente della S.C. Gestione Acquisti, Simona Vanotti, in sostituzione del Dott. Alessandro Petillo, come da deliberazione n. 25 del 19.01.2024 sopra richiamata;

PRESO ATTO che il Dirigente della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario, e vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare il Seggio di Gara incaricato dei compiti specificati in narrativa relativamente alla procedura aperta sopra la soglia comunitaria – suddivisa in n. 5 lotti distintamente aggiudicabili - per l'assegnazione del contratto avente ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature elettromedicali ad alto contenuto tecnologico, per un periodo di 36 mesi, oltre ad eventuale attivazione del periodo di proroga stimato di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, per un importo massimo complessivo del contratto di € 542.700,00 IVA esclusa e costi della sicurezza derivanti da interferenza inclusi:

Presidente: Dott.ssa Simona Vanotti, Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di titolare;

Dott.ssa Lucia Antonazzo, Dirigente Amministrativo della S.S. Contratti e Magazzini Economali in qualità di sostituto;

Componente: Dott.ssa Mascia Ferrara, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di titolare;

Dott.ssa Melania Lancini, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di sostituto;

Componente in qualità di segretario

verbalizzante: Sig.a Cinzia Balossi, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di titolare;

Dott.ssa Caterina Sasso, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di sostituto;

2. di rimandare a successivo provvedimento la nomina della Commissione Giudicatrice, da adottarsi dopo la data di scadenza di presentazione offerte ed a conclusione della verifica dei presupposti necessari all'individuazione dei relativi componenti;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente della S.C. Gestione Acquisti, Simona Vanotti, in sostituzione del Dott. Alessandro Petillo, come da deliberazione n. 25 del 19.01.2024 richiamata in premessa;

- 4. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;
- 5. di dare atto** che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*